



# PATRO DE LÉVIS

## OFFRE D'EMPLOI (CONTRAT)

### Technicien.ne comptable

Le Patro de Lévis est un centre de loisirs qui offre des activités socio-récréatives, culturelles et éducatives. Nous favorisons l'inclusion et le mieux-être ensemble pour une approche d'intégrité et de mixité sociale. C'est aussi un milieu de vie et d'accueil pour toute la population.

Visiter le <https://www.patrolevis.com/> pour en savoir plus.

Vous désirez travailler dans un milieu dynamique qui partage des valeurs d'entraide et d'inclusion sociale? La comptabilité n'a plus de secret pour vous et vous aimez les chiffres? Vous possédez un bon sens d'analyse et vous êtes une personne rigoureuse?

**Votre rôle sera de réaliser la gestion du cycle comptable au complet, soit d'analyser et de produire des écritures comptables et de fin de mois, puis de faire la saisie des données. Vous serez aussi responsable de la gestion des paies des employés du Patro de Lévis.**

---

**DÉBUT : DÈS QUE POSSIBLE**

### RESPONSABILITÉS

- Faire la vérification et la production de rapports
- Vérifier et contrôler les écritures (réel vs budget) et annoter les disparités et/ou les corriger
- Faire la fin de mois et la conciliation bancaire
- Compiler les données et piloter la vérification de la fin d'année
- Piloter la planification budgétaire et en assurer le suivi et sa révision
- Vérifier les feuilles de temps et traiter la paie
- Rédiger la partie financière pour programmes spéciaux

**Postulez dès maintenant!**

Faire parvenir CV à [stephanie.munger@axxio.com](mailto:stephanie.munger@axxio.com).  
Seuls les candidats retenus seront contactés.

**Patro de Lévis**

6150 rue Saint-Georges,  
Lévis, G6V 4J8





- Réaliser les tâches comptables pour le stationnement et les kiosques de Loto-Québec
- Gérer la réception des subventions et assurer le suivi comptable des fond spéciaux
- Gérer le fond dédié pour l'accessibilité et les demandes d'aide financière
- Effectuer une vigie sur la rentabilité des projets.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de technique en administration ou en comptabilité
- Expérience pertinente d'au moins deux ans dans le domaine
- Connaissance du logiciel Advantage, un atout
- Vous êtes habile avec le logiciel Excel
- Vous possédez un bon sens de l'organisation et de l'adaptation
- Vous avez un esprit de synthèse et aimez prendre des initiatives
- Vous êtes autonomes et savez gérer les priorités.

## NATURE DU CONTRAT

- **Contrat à durée indéterminée à temps plein de jour du lundi au vendredi :**  
35 heures par semaine
- Possibilité de télétravail et horaire flexible
- Assurances collectives
- Congé pour urgence familiale
- REER collectif avec participation de l'employeur
- Forfait cellulaire payé par l'employeur
- Une semaine de vacances pendant le temps des fêtes
- Accès à toutes les activités gratuitement et camp de jour gratuit pour les enfants des employé.es.

## SALAIRE

- **À discuter :** compétitif pour le secteur communautaire

## LIEU D'EMPLOI

- Patro de Lévis

Le Patro de Lévis encourage et vise l'égalité ainsi que la diversité en emploi.  
Nous invitons tous les candidats répondant au profil à postuler.

**NOUS REMERCIONS TOUS LES CANDIDATS POUR LEUR INTÉRÊT!**

**Postulez dès maintenant!**

Faire parvenir CV à [stephanie.munger@axxio.com](mailto:stephanie.munger@axxio.com).  
Seuls les candidats retenus seront contactés.

**Patro de Lévis**

6150 rue Saint-Georges,  
Lévis, G6V 4J8

