



# PATRO DE LÉVIS

## OFFRE D'EMPLOI

### Préposé.e aux équipements et à la logistique

**Le Patro de Lévis , centre ludo-éducatif, est à la recherche d'un.e candidat.e afin de pourvoir au poste de préposé.e aux équipements et à la logistique.** Relevant de la direction des ressources matérielles, il ou elle est appelé.e à assister l'équipe opérationnelle en mettant à sa disposition le matériel nécessaire à la réalisation des activités sociales, culturelles et sportives. Il ou elle fournit un service à la clientèle d'une excellente qualité en répondant avec promptitude.

---

**DÉBUT : DÈS QUE POSSIBLE**

## RESPONSABILITÉS

- **Préparer les locaux et mettre à disposition les équipements**  
Préparer les locaux pour la tenue des activités et des évènements, s'assurer de l'état sécuritaire des lieux et des équipements, assurer le service à la clientèle.
- **Contrôler, installer et entretenir le matériel et les équipements**  
Effectuer les procédures de contrôle à la fermeture des plateaux, (rangement, inventaire, inspection, effectuer les réparations mineures, installer les éléments techniques requis au montage des plateaux et lors des évènements).
- **Collaborer au développement de l'organisation**  
Participe aux réunions pertinentes à sa fonction, apporte une collaboration aux collègues de travail, maintient à jour ses connaissances.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études professionnelles DEP ou un diplôme ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente
- Avoir deux ans ou plus d'expérience

**Postulez dès maintenant!**

Faire parvenir CV à [rh@patrolevis.org](mailto:rh@patrolevis.org).  
Seuls les candidats retenus seront contactés.

**Patro de Lévis**

6150 rue Saint-Georges,  
Lévis, G6V 4J8





**PATRO  
DE LÉVIS**

## TYPE D'EMPLOI

- **Permanent** : 35 heures par semaine

## QUALITÉS RECHERCHÉES

**Compétences relationnelles** : Approche centrée sur la clientèle • Attitude positive • Dynamisme • Autonomie • Débrouillardise • Proactivité • Esprit d'équipe et de collaboration

**Compétences opérationnelles** : Sens de l'organisation et de la planification • Gestion des priorités, sens des responsabilités • Capacité d'adaptation • Connaissance des logiciels d'Office 365 • Facilité avec les technologies audio/visuel • Facilité avec l'informatique

## SALAIRE

- Selon l'échelle en vigueur

## LIEU D'EMPLOI

- Patro de Lévis

## AVANTAGES

Assurances collectives • REER collectif avec participation de l'employeur • Milieu de travail dynamique et sécuritaire • Congé pour urgence familiale • Forfait cellulaire payé par l'employeur • Horaire flexible • Accès à toutes les activités gratuitement et camp de jour gratuit pour les enfants des employés

**Postulez dès maintenant!**

Faire parvenir CV à [rh@patrolevis.org](mailto:rh@patrolevis.org).  
Seuls les candidats retenus seront contactés.

**Patro de Lévis**

6150 rue Saint-Georges,  
Lévis, G6V 4J8

